

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Üdvözljük a www.hrkopo.hu honlapon. Szolgáltatásaink weboldalunkon keresztül történő vásárlásakor és / vagy bármely szolgáltatásunk igénybevétele során, Ön elfogadja jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF).

Jelen ÁSZF a www.hrkopo.hu webhelyén kötött szerződéses ügyletek esetén alkalmazandó. Az ÁSZF teljes szövege a www.hrkopo.hu/aszf címen érhető el.

Ön kifejezetten elfogadja, hogy honlapunkat / webáruházunkat saját felelősségére használja.

1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A HR Kopo brand 2021-ban alakult. Célunk, hogy hasznos, szakmai társ legyünk a magyar kis és középvállalatok számára, HR, jogi, pénzügyi, munkavédelmi és egyéb üzletviteli kérdésekben.

Olyan tudásbázist teszünk elérhetővé, amelyet bárki igényeinek megfelelően tud használni. Szolgáltatásaink havi díjas előfizetéssel vehetők igénybe, amelyhez bármikor csatlakozhatnak ügyfeleink. A havi díjas szolgáltatásainkon túlmutató megrendeléseket egyedi ajánlat alapján végezzük.

2. CÉGADATOK

Cég neve: Purkald Krisztina EV továbbiakban Társaság

Cég székhelye: 1063 Budapest, Szondi utca 42/B.

Nyilvántartási szám: 55607494

Adószám: 56904725-2-42

Képviselő: Purkald Krisztina

E-mail cím: iroda@hrkopo.hu

3. HONLAPUNKON TÖRTÉNŐ VÁSÁRLÁS LÉPÉSEI

Első lépés: Regisztráció

Webáruházunkban regisztrációval vásárolhatja meg csomagjainkat, szolgáltatásainkat.

Amennyiben regisztrál,

- megvásárolhatja szolgáltatásainkat, megrendelését elindíthatja
- kijelenti, hogy ismeri és elfogadja jelen ÁSZF feltételeit,
- ismeri és elfogadja a weboldalunkon közzétett egyéb irányelveket és szabályokat,
- hozzájárul személyes adatainak az Adatvédelmi Szabályzatban leírtak szerint történő kezeléséhez és feldolgozásához.

Regisztrációkor a Társaság automatikus e-mailt küld Önnek, amely egy linket tartalmaz. A linkre kattintva tudja megerősíteni a regisztrációs szándékát.

A regisztráció során megadott információknak pontosnak és érvényesnek kell lennie. Ha valamelyik regisztrált adata megváltozik, kérjük, módosítsa azt profiladatai alatt, vagy értesítsen minket.

Abban az esetben, ha a regisztráció során érvénytelen vagy nem létező adatokat ad meg, a Társasággal kötött szerződés érvényét veszti.

Az alábbi esetekben a Társaság nem vállal felelősséget az okozott károkért

- egy másik személy adatait használva veszi igénybe szolgáltatásainkat;
- elfelejtette jelszavát, és nem igényelt újat
- vagy jelszavát / felhasználónevét egy harmadik személy rendelkezésére bocsátotta, és ezen harmadik személy az Ön adatait felhasználva vásárol és / vagy veszi igénybe szolgáltatásainkat.

Annak érdekében, hogy a vásárlás egyszerű és biztonságos legyen, a Társaság Secure Socket Layer (SSL) technológiát alkalmaz.

Második lépés: Megrendelés

A regisztráció után megkezdheti a vásárlást. Számos szolgáltatásunk, üzleti csomagunk közül választhat, a kívánt terméket (termékeket) a bevásárlókosárba helyezheti, azaz előfizethet rájuk.

Harmadik lépés: Számlázási adatok megadása

A számlázási adatokat a regisztráció során is megadhatja, de legkésőbb a megrendeléskor szükséges az erre megfelelő mezőket kitölteni. Amennyiben a korábban megadott számlázási adatoktól eltérő adatokkal kéri számláját, azt a megrendeléskor jelezni szükséges, vagy átállítani a profil adatokban a megrendelés elindítása előtt.

Negyedik lépés: Fizetés

Miután ellenőrizte kosarát, a Fizetés gombra kattintva folytathatja a vásárlási folyamatot. Kiválaszthatja az Önnek megfelelő fizetési módot.

Online bankkártyás fizetés választása esetén átirányítjuk a bank fizetési oldalára.

A megrendelés véglegesítésekor a végső ár tartalmazza a vételárat és az összes egyéb vonatkozó díjat (ha van ilyen). Ennélfogva a – választott fizetési mód használatával – fizetendő végső ár, az az ár, amely alapján megkapja a hozzáférést a termékekhez, csomagokhoz, az azokban található információs adatbázishoz.

Ötödik lépés: Rendelés visszaigazolása

A megrendelést követően, a Társaság automatikus visszaigazoló e-mail üzenetet küld, melyben fizetési módtól függően csatolja a díjbekérőt vagy a számlát.

Folyamatosság

A megvásárolt szolgáltatás/termék vonatkozásában keletkező, rendszeres havi fizetési kötelezettségről szóló teljesítési igazolásokat, és az aktuális havi számlákat a megrendelést követően a szerződésbontásig a Társaság minden hónapban kiküldi a megrendeléshez rögzített e-mail címre. Az így kiküldött értesítők, számlák a megrendelő részéről átvettnek minősülnek, amennyiben ezzel ellentétes technikai információt (rendszerüzenetet) nem kap a Társaság.

4. VÁSÁRLÁSI INFORMÁCIÓK

Webáruházunkban a vásárlási árak forintban vannak feltüntetve. Vásárlási áraink a vonatkozó magyar adószabályoknak megfelelően, tartalmazzák az ÁFA-t.

A bankszámlakivonatában szereplő terhelések Purkald Krisztina EV néven jelennek meg majd.

Alkalmanként meghirdetett, különleges akcióinkról részletes tájékoztatást adunk honlapunkon.

A Társaság az alábbi fizetési formákat fogadja el:

- ✓ PayPal
- ✓ Bank és hitelkártyák (Visa, Mastercard) kártyák.
- ✓ Banki átutalás

A megrendelést követően e-mailben kiküldött díjbekérő adatai alapján teljesíthető a kifizetés banki átutalással.

5. SZELLEMI TULAJDONJOGOK

A Társaság szolgáltatásaival kapcsolatos bármilyen terv, ötlet, alkotás, szoftver, technológia, eljárás, folyamat, dokumentáció (a továbbiakban szellemi tulajdonok) bármely formája szerzői jogi védelem alatt áll, és ezek mindegyike vagy akár csak azok része, a Társaság kizárólagos tulajdonát képezi. Bármely szolgáltatásunk használatával Ön nem nyer jogosultságot a termékekhez vagy szolgáltatásokhoz kapcsolódó védjegy, márkanév vagy logó használatához.

A Társaság fenntart magának minden, termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos tartalomhoz köthető jogot, beleértve, de nem kizárólagosan a honlap és a webáruház tartalmakat is. Semmilyen, a honlapon elérhető információ vagy anyag nem módosítható, nem dolgozható fel, nem tehető közzé és semmiféle kereskedelmi céllal nem használható fel a

Társaság **kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül, melyeket az adott szolgáltatási csomag tartalmaz.**

6. ADATVÉDELEM

Az adatvédelmet illetően kérjük, tekintse meg adatvédelmi irányelveinket:
<https://hrkopo.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

Panaszkezelés:

A Társaság törekszik bármely panaszának tárgyalásos, vagy egyéb békés módon történő barátságos rendezésére. Panaszát címünkre megküldve, írásban vagy telefonos elérhetőségünkön szóban tudja bejelenteni. Szóbeli bejelentését a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség esetén orvosolja. Ha nem elégedett az eredménnyel, vagy nincsen lehetőség azonnali megoldásra, jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társaság minden írásbeli panaszra írásban válaszol a kézhezvételtől számított harminc (30) napon belül. Abban az esetben, ha a Társaság nem fogadja el panaszát, azt meg kell, hogy indokolja. Az Ön panaszával kapcsolatos jegyzőkönyvet a Társaság három (3) évig őrzi meg. Az ügyfélszolgálat elérhetősége, ahová panaszával fordulhat, a következő:

Panaszkezelés – HR Kopó

Cím: 1063 Budapest, Szondi utca 42/B

Telefonszám: + 36 20 937 3233

E-mail cím: panasz@hrkopo.hu

Panaszát a Magyar Fogyasztóvédelmi Hatósághoz is benyújthatja:

Budapest Főváros Kormányhivatala, V. Kerületi Hivatal, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1051. Budapest, Sas u.19. III. em., Magyarország

Telefonszám: +36 1 450-2598

Általános Rendelkezések:

Ez az ÁSZF 2021. februárjától alkalmazandó, és visszavonásig érvényes.

Fenntartjuk magunknak a jogot, hogy az ÁSZF bármely részét honlapunkon közzétett frissítésekkel és változtatásokkal, saját belátásunk szerint frissítsük, módosítsuk vagy kicseréljük.

A megrendelés leadása után bevezetett változtatások nincsenek hatással a megrendelésre, kivéve, ha törvény írja elő nekünk e változtatásokat.

Az Ön felelőssége, hogy rendszeresen ellenőrizze honlapunkon a változásokat. Kérjük, mindig figyelmesen olvassa el az aktuális ÁSZF-et. Ha használja weboldalunkat és / vagy webáruházunkat, akkor azt az ÁSZF elfogadásának kell tekinteni. Ez az ÁSZF nem került nyomtatásra, csak elektronikus formában létezik, és nem tekinthető írásos szerződésnek. Ezen ÁSZF irányadó joga a magyar jog. Ha van olyan magatartási kódex, amely szabályozza a Társaság üzleti magatartását, akkor az szerepel az ÁSZF-ben. Ennélfogva jelen ÁSZF-ben nem szereplő bármely más magatartási kódex nem alkalmazható.

Felelősségvállalási nyilatkozat:

Kizárólag ebben az ÁSZF-ben szerepel minden olyan felelősség, amit a Társaság a szolgáltatások tekintetében felvállal. A Társaság nem vállal felelősséget az ÁSZF hatálya alá nem tartozó szolgáltatásokért.

Elválaszthatósági Záradék:

Ha az ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné, jogellenessé vagy végrehajthatatlanná válik, az ÁSZF egyéb rendelkezései továbbra is érvényben maradnak.

Jogosultságokról való lemondás:

Amennyiben a Társaság nem gyakorolja jelen ÁSZF-ből, egyéb szabályokból vagy jogi rendelkezésekből származó jogait, akkor az nem tekinthető e jogokról történő lemondásnak. Bármely lemondó nyilatkozatot írásban kell megtenni.

Vis major:

A Társaság nem vállal felelősséget azokért a késedelmekért, melyek külső, általa nem befolyásolható okok miatt álltak elő, és amelyeket a visszaigazoló e-mail kiadásakor nem lehetett előre látni, illetve azokért a késedelmekért, melyeket ésszerű kiigazításokkal vagy változtatásokkal nem lehetett volna megelőzni vagy elkerülni.

A magyar Polgári Törvénykönyv alkalmazása:

A jelen ÁSZF, vagy a Felek közötti egyedi szerződések által nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvénye irányadó.